

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026701460235 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2024 за ГРН 2246700304211



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом Общего собрания № 1
от 01 сентября 2005 г.

Протоколом Общего собрания № 14
от 16 мая 2006 г.

Протоколом Общего собрания № 4
от 11 сентября 2023 г.

Протоколом Общего собрания №5
от «18» ноября 2024 г.

УСТАВ

Ассоциации дополнительного профессионального образования «Академия интеллектуального развития»

г. Смоленск

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация дополнительного профессионального образования «Академия интеллектуального развития» (именуемая в дальнейшем - Ассоциация) признается объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном членстве и созданное для достижения целей, определенных в настоящем Уставе.

1.2. Ассоциация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

1.4. Тип Ассоциации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование: Ассоциация дополнительного профессионального образования «Академия интеллектуального развития». Сокращенное наименование: Ассоциация ДПО «АИР».

1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Ассоциация вправе иметь эмблему, описание которой содержится в настоящем Уставе. Эмблема Ассоциации представляет собой композицию в оттенках черного и оранжевого цветов, состоящую из равностороннего треугольника с горизонтальной линией в верхней трети, справа от которого выполнены слова «Ассоциация» и аббревиатура «АИР». Эмблема может быть также выполнена в черном цвете.

1.8. Ассоциация может приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Ассоциация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации.

1.11. Ассоциация может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.12. Учредителем Ассоциации является физическое лицо: Рубина Елена Ивановна, 28.11.1959 г.р.

1.13 Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Смоленская область, г. Смоленск.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в области управления персоналом, охраны труда и техники безопасности, психологии управления, психологии роста и развития личности, представление и защита интересов членов Ассоциации.

В качестве дополнительных целей Ассоциация:

- осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительные общеразвивающие программы
- осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- проводит профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ;
- инициирует и осуществляет поддержку социально-значимых инициатив в сфере образования, а также осуществляет деятельность по развитию творческого потенциала членов Ассоциации и граждан РФ в сфере культуры, науки и образования.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является совокупность видов ее деятельности, направленных на достижение целей, указанных в настоящем Уставе.

2.3. Для достижения целей деятельности Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ, которые включают программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки являющихся основной целью деятельности Ассоциации;
- реализация дополнительных профессиональных программ обучения, соответствующих целям деятельности Ассоциации;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы), соответствующих целям деятельности Ассоциации;
- обучение работников и работодателей по охране труда и производственной безопасности;
- осуществление научно-исследовательской, научно-технической экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития граждан;
- организация и проведение просветительских мероприятий, в том числе лекций, конференций, мастер-классов, семинаров, круглых столов;
- оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Ассоциации, а также в области профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- издательская и полиграфическая деятельность, разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников;

- создание и обеспечение функционирования веб-сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности, оказание методической помощи работникам сферы образования;

- осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, представление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Ассоциации;

- рекламная деятельность по вопросам уставной деятельности Ассоциации.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Ассоциацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Ассоциация вправе оказывать населению и организациям платные образовательные дополнительные услуги.

2.6. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация, и, если это соответствует таким целям. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Ассоциации.

2.7. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует целям создания Ассоциации.

Такой деятельностью признается:

- осуществление образовательной деятельности, соответствующей уставным целям Ассоциации;

- сдача в аренду принадлежащего Ассоциации имущества;

- издательская и полиграфическая деятельность, соответствующая уставным целям Ассоциации;

- организация и проведение мероприятий, соответствующих уставным целям Ассоциации;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям деятельности Ассоциации;

- рекламная деятельность в соответствии с целями деятельности Ассоциации.

2.9. Ассоциация в установленном порядке получает лицензии для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация вправе:

- осуществлять образовательную деятельность, соответствующую уставным целям Ассоциации;

- самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- выдавать документы установленного образца после завершения обучения;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями в целях реализации уставных целей Ассоциации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в рамках существующих профессиональных и этических норм;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами и предложениями по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы);
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязанности Ассоциации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации;
- в установленные законодательством Российской Федерации сроки предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации, отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении со своей деятельностью в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) физические лица (достигшие возраста 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации), признающие и соблюдающие Устав Ассоциации, внесшие вступительные взносы, принимающие участие и оказывающие содействие в решении задач и достижении целей, в интересах которых создана Ассоциация.

4.2. Основными принципами работы Ассоциации являются:

- добровольность участия в работе Ассоциации;
- сотрудничество по вопросам, представляющим взаимный интерес.

4.3. Физические лица и юридические лица принимаются в члены Ассоциации на основании их личного письменного заявления по решению Директора Ассоциации.

4.4. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно

предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

4.5. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем, либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Физические и юридические лица становятся членами Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Директором Ассоциации.

4.7. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности, независимо от времени вступления в Ассоциацию.

4.8. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4.9. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время, письменно уведомив о таком решении Директора Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим из нее с момента подачи письменного заявления Директору Ассоциации.

4.10. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Директора Ассоциации в следующих случаях:

- неоднократное нарушение настоящего Устава;
- совершение действий, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации;
- нарушение этических и профессиональных норм;
- неуплата в установленные сроки членских и иных взносов.

4.11. Член Ассоциации считается исключенным из нее с момента принятия соответствующего решения Директором Ассоциации.

4.12. Члены Ассоциации обязаны уплачивать членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации. Размер членских и иных имущественных взносов и порядок их внесения определяются Общим собранием членов Ассоциации.

4.13. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом);

- пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации оказываемыми ею услугами;

- обжаловать решения органов Ассоциации, которые влекут гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом Российской Федерации;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- принимать участие в Общем собрании членов Ассоциации, участвовать в свободном обсуждении всех рассматриваемых на нем вопросов;
- в любое время выйти из Ассоциации по своему усмотрению;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Члены Ассоциации обязаны:

- своевременно уплачивать членские и иные имущественные взносы в размере и порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации;
- по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- соблюдать требования настоящего Устава и выполнять решения органов Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации, если участие члена необходимо для принятия таких решений;
- руководствоваться в своей деятельности целями и принципами Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- бережно относиться к имуществу Ассоциации, не допускать его повреждение и утраты;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЙ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший орган управления: Общее собрание членов Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган: Директор Ассоциации;
- Коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников.

5.2. Высшим руководящим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

5.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Директора Ассоциации;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 1/3 членов Ассоциации.

5.4. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

- 5.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- изменение и утверждение Устава Ассоциации в новой редакции;
 - образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
 - избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
 - утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 - принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
 - принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации.

5.6. Решение по вопросам исключительной компетенции принимаются Общим собранием квалифицированным большинством 2/3 голосов членов от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации. Решения по другим вопросам принимаются Общим собранием большинством голосов членов от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.

5.7. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации единогласно.

5.8. Единоличный исполнительный орган - Директор Ассоциации (далее – Директор).

5.8.1. Директор избирается общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет.

Общее собрание обладает правом продления полномочий Директора или досрочного их прекращения.

Директор подотчетен Общему собранию, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания.

5.8.2. К компетенции Директора относится:

- организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;
- разработка и утверждение проектов, программ и перспективных планов работ Ассоциации;
- утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;

- прием в состав Ассоциации новых членов и исключение из ее членов;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- принятие решений по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- организация бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
- организация работы по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- руководство текущей деятельностью Ассоциации в целом.

5.9. Для решения вопросов, касающихся образовательного процесса, в Ассоциации формируется Педагогический совет.

5.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Ассоциации, осуществляющим свои функции в соответствии с Положением о Педагогическом совете и действующим законодательством Российской Федерации. Действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Ассоциации.

В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором и не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Ассоциации. Председателем Педагогического совета является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за три рабочих дня до заседания. Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета Ассоциации оформляются протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет не вправе выступать от лица Ассоциации.

5.9.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников, учебных пособий;
- разработка образовательных программ локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;
- обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- содействие созданию в Ассоциации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных в настоящем Уставе образовательных программ;
- внесение на рассмотрение предложений по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений.

5.10. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Ассоциации и формируется для реализации права работников на участие в управлении в Ассоциации. Общее собрание работников состоит из всех педагогических работников и иных категорий работников Ассоциации с момента подписания трудового договора с Ассоциацией. При прекращении трудовых отношений с Ассоциацией увольняющийся работник выбывает из состава Общего собрания работников.

5.10.1. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов охраны труда.

5.10.2. В своей работе Общее собрание работников руководствуется Уставом Ассоциации и иными локальными нормативными актами, регламентирующими его деятельность. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе Общего собрания или Директора, а также по письменному обращению не менее чем половины его членов. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения, что оформляется приказом, с которым все работники Ассоциации должны быть ознакомлены под роспись.

На первом заседании Общего собрания работников из числа присутствующих работников избирается председатель Общего собрания работников сроком на 5 (пять) лет.

Заседание Общего собрания работников Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Ассоциации.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические и иные работники, а также обучающиеся. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом,

правилами внутреннего распорядка Ассоциации, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Педагогические работники Ассоциации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами Ассоциации.

6.3. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Ассоциацией и при принятии Ассоциацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников Ассоциации могут быть созданы советы обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Ассоциации.

6.4. В случае создания в Ассоциации органов, указанных в п.6.3 настоящего Устава, они не вправе выступать от имени Ассоциации. Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями.

6.5. К иным работникам Ассоциации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники. Права и обязанности иных работников Ассоциации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и трудовыми договорами.

6.6. Работники Ассоциации, указанные в п. 6.5, имеют право:

- на обеспечение благоприятных условий труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Ассоциации;
- пользоваться информационными фондами Ассоциации.

6.7. Работники Ассоциации, указанные в п. 6.5, обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации, правила внутреннего распорядка, иные законодательные нормативные акты Российской Федерации;
- бережно относиться к имуществу Ассоциации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностной инструкции, в трудовых договорах.
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.8. Педагогические работники и работники Ассоциации, указанные в п. 6.5, несут ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов организации;
- качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Ассоциации;

- соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучение в Ассоциации осуществляется на русском языке. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

7.2. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программам, календарным учебным планом и расписанием занятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Ассоциацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписанием занятий.

7.4. Содержание образования в Ассоциации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Ассоциацией самостоятельно.

7.5. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Ассоциацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.6. Прием обучающихся осуществляется Ассоциацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Ассоциации, договорами об образовании. Для отдельных образовательных программ либо отдельных категорий обучающихся при приеме могут устанавливаться вступительные испытания.

7.7. Образовательный процесс в Ассоциации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными нормативными актами Ассоциации.

7.8. Оценка уровня знаний обучающихся в Ассоциации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии устанавливается Ассоциацией самостоятельно.

7.9. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставление образовательных услуг определяются договором между Ассоциацией и обучающимся или между Ассоциацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

7.10. Обучение может проводиться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные

бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от членов Ассоциации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- сдача в аренду принадлежащего Ассоциации имущества;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.3. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации периодических взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации в процентном отношении к размеру прибыли за предыдущий год (или в ином размере по соглашению членов Ассоциации).

8.4. Размер и порядок уплаты участниками целевых взносов устанавливаются Общим собранием.

8.5. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное ей за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

8.6. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- содержание органов управления Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- благотворительные цели.

8.7. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между участниками (членами) Ассоциации.

8.8. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учет доходов и расходов, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов членов Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

9.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

9.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общего собрания, Ревизионной комиссии (Ревизора);
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

9.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая(ый) Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет.

9.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием.

9.9. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- ревизия расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверка соответствия деятельности Ассоциации ее уставным целям;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв внеочередного Общего собрания членов;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

9.10. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключение и представляет отчет Общему собранию.

В заключении должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

9.11. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание членов вправе назначить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

9.12. Аудиторская организация или индивидуальный аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Общим собранием.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Ассоциации, кроме реорганизации в форме преобразовании, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания.

10.3. Ассоциация по решению Общего собрания может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами Общего собрания единогласно.

10.4. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания или суда, принятому по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором). При добровольной ликвидации - ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается Общим собранием, при принудительной - ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается судом.

10.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

11.1. Изменения в Устав Ассоциации принимаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, и вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

12.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.